

**ALLEGATO A**



**GRUPPO MONRIF**

**CODICE ETICO**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 14 marzo 2011**

## **INDICE**

AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA DEL CODICE ETICO.....

### **PARTE PRIMA MISSIONE E VALORI**

- 1. MISSIONE.....
- 2. VALORI.....

### **PARTE SECONDA REGOLE DI CONDOTTA**

- 1. COLLABORATORI.....
- 2. SOCI E AZIONISTI.....
- 3. CLIENTI.....
- 4. ISTITUTI FINANZIARI .....
- 5. PUBBLICITA' .....
- 6. FORNITORI DI BENI E SERVIZI .....
- 7. PARTNER.....
- 8. CONCORRENTI.....
- 9. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....
- 10. FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSI.....
- 11. MASS-MEDIA.....
- 12. AMBIENTE.....

### **PARTE TERZA ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO**

- 1. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO.....

## AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Gruppo Monrif ispira la propria attività, oltre che all'imprescindibile rispetto delle leggi, ai contenuti del presente Codice Etico (di seguito, il "Codice").

Il Codice costituisce infatti l'insieme di principi che, enunciati in via generale, trovano poi necessaria applicazione nelle regole, nelle norme e nelle procedure che disciplinano le specifiche attività delle Società del Gruppo Monrif.

Attraverso il Codice Etico viene quindi presentato lo *standard* di comportamento che tutti i collaboratori, intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza delle Società del Gruppo, sono tenuti a rispettare e far osservare.

Le norme del Codice, inoltre, si configurano come strumento posto a tutela dell'affidabilità, del patrimonio e della reputazione aziendale, nel rispetto di tutti gli interlocutori di riferimento.

Il presente Codice è suddiviso in tre sezioni:

1. **Missione e valori:** formalizza i principali fondamenti della cultura aziendale del Gruppo Monrif, affinché siano create le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche;
2. **Regole di condotta:** evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti da tenere per essere conformi ai valori del Gruppo e ribadisce il rispetto delle norme di legge;
3. **Attuazione, controllo e aggiornamento:** identifica i responsabili del Codice Etico e spiega come applicare concretamente i valori e le regole definite, affinché diventino prassi quotidiana.

Nel presente Codice con l'indicazione di "Gruppo Monrif", "Monrif" o "Gruppo" si intendono tutte le società facenti parte del Gruppo Monrif.

# PARTE PRIMA

## MISSIONE E VALORI

### 1. MISSIONE

Il Gruppo Monrif opera principalmente nei settori editoriale, alberghiero, immobiliare e multimediale attraverso le seguenti principali società:

- **Monrif S.p.A.**, capogruppo holding di partecipazioni;
- **Poligrafici Editoriale S.p.A.** e sue controllate **Superprint Editoriale S.r.l.**, e **S.P.E. Società Pubblicità Editoriale S.p.A.** nel settore editoriale e raccolta pubblicità;
- **Poligrafici Printing S.p.A.** e sue controllate **Grafica Editoriale Printing S.r.l.** e **CSP Centro Stampa Poligrafici S.r.l.** nel settore stampa;
- **EGA S.r.l. Emiliana Grandi Alberghi** e sue controllate nel settore alberghiero;
- **Poligrafici Real Estate S.r.l.** nel settore immobiliare;
- **Monrif Net S.r.l.** nel settore internet e multimediale.

### 2. VALORI

**Valore aggiunto:** Dare valore aggiunto agli azionisti, ai clienti ed alla comunità in cui Monrif opera.

**Orientamento al cliente:** I clienti si aspettano che i loro bisogni siano anticipati. Monrif garantirà questo, assicurando autentica soddisfazione attraverso la forza dei prodotti e dei servizi.

**Sviluppo delle persone:** Ogni persona ha un enorme valore. Per questo Monrif dà grande importanza allo sviluppo, alla dignità personale, alla tolleranza, alla trasparenza ed alla sicurezza. Tra di noi ci sono forti interrelazioni e un pizzico di umorismo.

**Professionalità e Qualità:** La professionalità è fondamentale per le nostre attività. E' attesa dai nostri clienti e noi la pretendiamo da noi stessi. Saremo responsabili di assicurare la qualità in ogni cosa che facciamo, in coerenza con la nostra strategia a lungo termine.

**Integrità:** I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali. Monrif dimostrerà di essere integra e lavorerà per essere un esempio e, su questo, si farà misurare. Saranno rispettate le leggi, i regolamenti e le politiche sotto le quali opereremo.

**Innovazione:** L'innovazione è essenziale per la nostra continua crescita. Ogni dipendente ha l'opportunità di innovare e ci si aspetta che lo faccia. Questo significa imparare gli uni dagli altri nel mondo, saper prendere dei rischi e avere la capacità di confrontarsi.

**Collaborazione e reciproco rispetto nei rapporti di lavoro:** i rapporti di lavoro, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Monrif ha obiettivi comuni, costanti comunicazioni e incoraggia il confronto tra i diversi punti di vista. Lavorare in gruppo tutti insieme, trasversalmente alle funzioni è vitale per creare un ambiente che permetta ai dipendenti di esprimere il loro pieno potenziale.

**Responsabilità sociale:** Monrif opera tenendo conto dei bisogni della collettività. Monrif contribuisce allo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità in cui opera.

**Passione:** Passione per il successo, passione di dare il proprio contributo, passione per l'eccellenza. I valori Monrif servono per indirizzare questa passione al raggiungimento della nostra missione.

## **PARTE SECONDA**

### **REGOLE DI CONDOTTA**

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali, in conformità ai valori, cui si ispira il presente Codice.

Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con i quali il Gruppo Monrif si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

#### **1. COLLABORATORI**

##### **1.1 CONDOTTA CORRETTA E TRASPARENTE**

I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza del Gruppo) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore del Gruppo. Nel rispetto delle norme di legge, i collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti dei soci, degli azionisti, del Collegio Sindacale, degli altri organi sociali, della società di revisione e delle autorità di vigilanza.

Nei rapporti con i terzi, i collaboratori si impegnano ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre direttamente o indirettamente indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o non conoscenza.

##### **1.2 CONFLITTO DI INTERESSI**

Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse del Gruppo. I conflitti di interessi vanno comunicati in modo da adottare comportamenti idonei a mantenere l'indipendenza di giudizio e di scelta.

##### **1.3 REGALIE E BENEFICI**

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti nella misura in cui siano conformi alle procedure aziendali definite.

Non è consentito offrire (o ricevere) direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, a (da) terzi (Pubblica Amministrazione, associazioni, altre organizzazioni di analoga natura, clienti, fornitori) allo scopo di trarre indebito vantaggio per sé stessi e per il Gruppo, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario.

##### **1.4 TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ**

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità, alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di Monrif:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

##### **1.5 USO DEI BENI AZIENDALI**

Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali. Nella gestione dei beni aziendali, la Società si impegna nella tutela dei dati e dei sistemi informatici propri e altrui e garantisce il rispetto normativa in materia di tutela del diritto d'autore eventualmente applicabile; in tal senso, è fatto esplicito divieto a ciascun collaboratore di contravvenire a detti principi alterando i beni aziendali ricevuti in uso o accedendo abusivamente ai sistemi informatici.

Ciascun collaboratore ha la responsabilità di custodire e preservare i beni del Gruppo che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

## **1.6 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI**

### **1.6.1 Trasparenza e correttezza delle informazioni**

I collaboratori devono assicurare, nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Il Gruppo Monrif condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio sindacale e ai revisori contabili.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei suddetti atti, ed in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione e l'alta direzione di ogni società del Gruppo, sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati e a fornire tali dati e informazioni in modo tempestivo.

Il Gruppo, tramite i suoi organi e i soggetti delegati, assicura la massima trasparenza e attenzione al rapporto con le società di revisione.

### **1.6.2 Riservatezza delle informazioni**

Monrif garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate, assicurando il rigoroso rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali e richiede ai collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente il Gruppo di cui venissero a conoscenza nello svolgimento della loro mansione o durante l'espletamento di obblighi contrattuali.

### **1.6.3 Informazioni privilegiate**

Nell'ambito delle informazioni riservate, sono identificate le informazioni privilegiate (o "*price sensitive*"), ossia quelle informazioni, non di dominio pubblico e dal carattere preciso che:

- si riferiscono direttamente o indirettamente, a uno o più emittenti strumenti finanziari o uno o più strumenti finanziari;
- se rese pubbliche, potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi degli strumenti finanziari, in quanto atte ad essere utilizzate da un investitore ragionevole quale elemento su cui fondare le proprie decisioni di investimento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono informazioni privilegiate quelle che si riferiscono a dati economici e finanziari, progetti, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali, relativamente alle attività del Gruppo.

Monrif garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate, attraverso la definizione di opportune procedure e l'istituzione del registro delle persone che hanno accesso a tali informazioni.

### **1.6.4 Manipolazione di mercato**

Nell'ambito del corretto funzionamento del mercato, è vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno del Gruppo, concernenti il Gruppo stesso e i suoi collaboratori.

E' altresì vietato porre in essere operazioni volte esclusivamente ad influenzare i mercati finanziari, provocando un artificiale rialzo o ribasso nella quotazione di titoli o strumenti finanziari.

### **1.6.5 Tutela dei dati personali**

Il Gruppo Monrif, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure aziendali.

### **1.6.6 Sistemi Informatici**

Il Gruppo Monrif, nell'espletamento della sua attività, adotta misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate e a danni di qualsivoglia natura. Il Gruppo adotta inoltre misure idonee a prevenire ogni abuso su sistemi informatici di terzi ai quali i collaboratori accedono nello svolgimento delle proprie mansioni.

### **1.7 SELEZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Il Gruppo Monrif riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, il Gruppo effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

### **1.8 PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI**

Il Gruppo Monrif individua obiettivi aziendali, generali e individuali, in relazione a risultati possibili, specifici, concreti, misurabili e relazionati con il tempo previsto per il loro raggiungimento, coerenti con i valori espressi nel presente Codice.

### **1.9 TUTELA DEL DIRITTO DI AUTORE**

Le Società del Gruppo nello svolgimento della propria attività e *mission* aziendale garantiscono il costante e puntuale rispetto delle norme a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

Pertanto, è fatto divieto assoluto in capo ai destinatari del presente Codice di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, in particolare, i diritti di marchio, disegno e modello, brevetto per invenzione e modello di utilità, e sulle informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I destinatari del presente Codice sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti.

Resta inteso che tali attività si intendono finalizzate a reprimere tutti i comportamenti violativi della proprietà intellettuale e industriale e pertanto devono intendersi estesi anche alla tutela del software, delle banche dati elettroniche e/o telematiche, ai programmi per elaboratore e ad ogni attività che possa esplicarsi tramite l'utilizzo di computer e l'accesso ad internet.

### **1.10 TUTELA DEI DIRITTI DELLA PERSONA**

Il Gruppo considera valore imprescindibile la libertà individuale. Nell'ambito della normativa vigente, il Gruppo condanna fermamente qualunque comportamento che possa in qualsiasi modo integrare le fattispecie di reato contro la persona. Ciascuna Società adotta, a tal fine, le misure di controllo e di vigilanza più opportune e richiede, altresì, il rispetto della normativa, delle disposizioni interne impartite e dei principi deontologici adottati.

E' fatto divieto assoluto distribuire, divulgare, diffondere, pubblicizzare o detenere presso i locali della Società o in qualsiasi altro luogo collegabile alla società, materiale pornografico od immagini virtuali realizzati utilizzando immagini di minori.

### **1.11 TUTELA DELL'ORDINE PUBBLICO**

Il Gruppo reputa l'ordine pubblico interesse fondamentale della società in cui lo stesso opera. Il Gruppo condanna pertanto l'instaurazione di qualunque rapporto con soggetti il cui comportamento non sia improntato a principi di verificata legalità ed eticità. A tal fine ciascuna Società attiva tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo di impedire l'instaurazione e/o il mantenimento di tali rapporti.

Il Gruppo riconosce la centralità dello Stato e vieta qualsiasi forma di utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento (anche indiretto) ed il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione dell'ordine democratico, e adotta le misure di controllo e di vigilanza più opportune al fine di prevenire ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di tali delitti. È fatto inoltre espresso divieto a ciascun Collaboratore, ovunque operante o dislocato, di farsi coinvolgere, anche indirettamente, in qualsiasi pratica o altra azione idonea ad integrare condotte terroristiche o di eversione dell'ordinamento. In caso di dubbio o qualora una situazione appaia equivoca,

ogni Destinatario è chiamato a rivolgersi al proprio responsabile di funzione ovvero all'Organismo di Vigilanza.

Nell'ambito della normativa vigente, ciascuna Società del Gruppo adotta le misure di controllo e di vigilanza più opportune al fine di prevenire che vengano poste in essere attività che possano integrare o anche solo agevolare, anche indirettamente, la commissione di qualunque reato di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico.

### **1.12 SICUREZZA DEI LAVORATORI E AMBIENTE DI LAVORO**

Il Gruppo considera principio fondamentale la sicurezza dei lavoratori e si adopera affinché la stessa sia sempre garantita in tutte le diverse fasi di processo. Nell'ambito della normativa vigente, ciascuna Società adotta pertanto tutte le misure necessarie per tutelare l'integrità fisica e morale dei propri lavoratori.

In particolare ciascuna Società si impegna affinché:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità;
- i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile e garantito dall'evoluzione della miglior tecnica, evitati anche scegliendo i materiali e le apparecchiature più adeguate e meno pericolose e tali da mitigare i rischi alla fonte;
- i rischi non evitabili siano correttamente valutati ed idoneamente mitigati attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive ed individuali;
- l'informazione e formazione dei lavoratori sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera.

Al perseguimento delle finalità sopra esposte, ciascuna Società destina risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

I dipendenti, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

## **2. SOCI E AZIONISTI**

### **2.1 VALORE SOSTENIBILE**

Il Gruppo mira a valorizzare il capitale sociale, impegnandosi a remunerare il rischio in modo adeguato, al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

Monrif tutela e riconosce il prevalente interesse della Società e di coloro che detengono partecipazioni del capitale sociale (soci e azionisti) nel loro complesso rispetto all'interesse particolare di singoli soci, azionisti o gruppi di essi.

### **2.2 REGOLE DI CORPORATE GOVERNANCE**

Monrif adotta un sistema di *Corporate Governance* conforme alle disposizioni vigenti ed alle raccomandazioni ed alle norme indicate dal Codice di Autodisciplina di Borsa Italiana S.p.A. per le società quotate, nonché alle *best practice* nazionali e internazionali in materia. La *corporate governance* definisce i principi di buona gestione al fine di accrescere l'affidabilità del Gruppo, a tutela di tutti i suoi soci, azionisti e delle altre parti interessate.

### **2.3 INFORMAZIONE E DIALOGO**

Il gruppo Monrif assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con soci e azionisti. Pertanto, in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente ai soci e agli azionisti tutte le informazioni che possono influire sulla decisione di investimento, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli. Monrif garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge, al fine di prevenire l'indebito utilizzo di informazioni privilegiate.



Nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio e azionista di ottenere chiarimenti sui diversi argomenti attinenti all'attività del Gruppo e di esprimere la propria opinione, Monrif predispone quanto necessario per assicurare un proficuo rapporto.

### **3. CLIENTI**

Fermi i principi etici, sociali e culturali che devono improntare i mezzi di comunicazione, il Gruppo afferma l'importanza del conseguimento della soddisfazione totale dei clienti per i prodotti e servizi loro forniti.

Per il raggiungimento di tale obiettivo il Gruppo persegue la definizione ed il mantenimento di elevati standard di qualità in relazione al mercato; l'impegno costante per l'innovazione di processi e prodotti; il monitoraggio della soddisfazione dei clienti per settori di attività del Gruppo.

E' altresì ritenuto elemento essenziale per la soddisfazione dei clienti la capacità di intuire l'evoluzione delle richieste del mercato.

### **4. ISTITUTI FINANZIARI**

Monrif intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per il Gruppo, i suoi soci e azionisti e tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

### **5. PUBBLICITA'**

La pubblicità non deve in nessun modo violare o porsi in contrasto con la legge e deve essere responsabilmente diffusa nel rispetto del presente Codice Etico e del Codice di autodisciplina pubblicitaria.

In particolare, la pubblicità deve essere leale, onesta, veritiera e corretta e riconoscibile come tale e non ingannevole, non deve contenere elementi suscettibile di offendere le convinzioni morali, civili, religiose e politiche ovvero il sentimento di appartenenza a gruppi etnici, razze, nazionalità.

E'assolutamente vietata la pubblicità clandestina, indiretta o che comunque utilizzi tecniche subliminari.

### **6. FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

#### **6.1 RAPPORTI DI COLLABORAZIONE**

Il Gruppo Monrif definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori *standard* professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

La Società presta la massima attenzione al rispetto, da parte dei fornitori di beni e/o di alimenti, di elevati standard qualitativi dei processi produttivi.

#### **6.2 OBIETTIVA VALUTAZIONE**

I fornitori vengono scelti sulla base di criteri dichiarati, trasparenti e verificabili, tenendo conto delle peculiarità delle aree geografiche di provenienza.

#### **6.3 CORRETTEZZA NEGOZIALE ED EQUITÀ CONTRATTUALE**

Monrif definisce i contratti con i propri fornitori nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede. Nei principali contratti, Monrif richiede l'impegno dei fornitori al rispetto dei principi della Dichiarazione dei diritti dell'uomo, delle norme nazionali ed internazionali e dei valori espressi nel presente Codice.

### **7. PARTNER**

Monrif, per fronteggiare la crescente complessità del *business*, promuove sempre più spesso iniziative, come *joint ventures* o partecipazioni in società, congiuntamente a *partner* in affari, che vengono scelti, tenendo conto delle peculiarità delle aree geografiche di provenienza, in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i *partner* sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

## **8. CONCORRENTI**

Per il Gruppo Monrif è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. Monrif è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato. Nell'ambito della concorrenza leale il Gruppo Monrif non viola consapevolmente diritti di proprietà industriale o intellettuale di terzi.

## **9. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **9.1 CORRETTEZZA E ONESTÀ**

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, il Gruppo Monrif ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate dal Gruppo di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte della Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

### **9.2 RAPPORTI DI LAVORO CON EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con il Gruppo Monrif, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

### **9.3 SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI**

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

### **9.4 RAPPORTI CON LA POLIZIA GIUDIZIARIA E LA AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

E' fatto divieto a chiunque di indurre coloro che vengano chiamati a rendere dichiarazioni in procedimenti penali a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci, in particolare quando essi possano legittimamente rifiutarsi di rispondere alle domande poste dall'Autorità Giudiziaria.

Inoltre, ciascun giornalista di Monrif agisce nel rispetto dei principi e delle norme di condotta esplicitate nel Codice Deontologico di categoria, con particolare riguardo ai loro rapporti con la polizia giudiziaria e con la Magistratura in riferimento alle informazioni che per legge non possono essere pubblicate.

## **10. FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSI**

### **10.1 RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI**

Il Gruppo Monrif si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse.

Il Gruppo Monrif intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di

cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche del Gruppo con forze politiche e/o con associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

### **10.2 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

Il Gruppo Monrif è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per il Gruppo.

## **11. MASS-MEDIA**

I rapporti con i *mass-media* sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche del Gruppo. Le informazioni afferenti le Società del Gruppo e dirette ai *mass-media* potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite.

## **12. AMBIENTE**

Il Gruppo Monrif rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, il Gruppo adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione.

## **PARTE TERZA**

### **ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO**

#### **1. MODALITA' DI ATTUAZIONE; CONTROLLO E AGGIORNAMENTO**

I collaboratori del Gruppo Monrif, intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza del Gruppo, devono osservare e fare osservare i principi del presente Codice Etico. Il rispetto dei principi del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Gruppo ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

In nessun modo il perseguimento dell'interesse del Gruppo può prescindere dal rispetto dei suddetti principi.

Gli amministratori e l'alta dirigenza hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice e i comportamenti quotidiani.

In ogni società del Gruppo sono identificate le funzioni competenti per la corretta attuazione, l'adeguato controllo e l'appropriato aggiornamento dei contenuti del Codice Etico.

Le segnalazioni di sospette violazioni del Codice possono essere inoltrate tramite la casella di posta elettronica dedicata: **odv.printing@monrif.net**. La Società garantisce la totale riservatezza sull'identità del segnalante, nonché ogni tutela da qualsiasi forma di ritorsione.

Ogni segnalazione verrà opportunamente indagata e, in caso di accertata violazione, verranno adottati i provvedimenti ritenuti più idonei, in conformità alle procedure definite.